

OGŁOSZENIE

Burmistrz Międzyrzecza ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego prowadzonego na terenie gminy Międzyrzecz przez osoby prowadzące niepubliczne przedszkola i zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadania

1. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci zamieszkałych na terenie gminy Międzyrzecz w przedszkolach niepublicznych wraz z udzieleniem dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1946 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o systemie oświaty.
2. Celem zadania jest zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie gminy Międzyrzecz, na warunkach określonych w uchwale Nr XXX/298/17 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 25 stycznia 2017 r. w sprawie wymiaru czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Międzyrzecz, zwanej dalej uchwałą w sprawie określenia czasu bezpłatnego pobytu.
3. W wyniku otwartego konkursu ofert Burmistrz Międzyrzecza zamierza pozyskać w przedszkolach niepublicznych łącznie 80 wolnych miejsc.
4. Termin realizacji zadania: od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r.
5. Miejsce realizacji zadania: gmina Międzyrzecz.

II. Wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania oraz wysokość dotacji na jedno dziecko, jaką otrzyma podmiot realizujący zadanie

1. Na realizację zadania w roku szkolnym 2017/2018 gmina Międzyrzecz planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości **698 928,00 zł** (słownie: sześćset dziewięćdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset dwadzieścia osiem złotych 00/100., w tym;
a) 232 976,00 zł. za okres od 01.09.2017 r. do 31.12.2017 r.;
b) 465 952,00 zł. za okres od 01.01.2018 r. do 31.08.2017 r.
2. Wysokość dotacji na każde dziecko, uczęszczające do przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert, będzie wynosić 100% wysokości wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Międzyrzecz, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

III. Warunki jakie musi spełnić podmiot, który będzie realizował zadanie

1. Do konkursu mogą przystąpić osoby prowadzące przedszkola niepubliczne, które są wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Międzyrzecza.

2. Zgodnie z art. 90 ust 1b ustawy o systemie oświaty podmiot, który będzie realizował zadanie musi:
- a) spełnić warunki określone w art. 6 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, a czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 6 ust.1 pkt 2, w prowadzonym przez oferenta przedszkolu nie będzie krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony na podstawie uchwały nr XXX/298/17 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 25 stycznia 2017 r. w sprawie wymiaru czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Międzyrzecz;
 - b) pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Miejską w Międzyrzeczu dla publicznych przedszkoli;
 - c) prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla przedszkoli publicznych;
 - d) zapewnić liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
 - e) zapewnić uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty;
 - f) stosować zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Międzyrzecz, określone w uchwale Nr XXXII/326/17 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Międzyrzecz, branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.
2. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.
3. Dotacja będzie udzielana i rozliczona zgodnie z uchwałą Nr LXXII/267/09 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu Komisarza Rządowego z dnia 17 grudnia 2009 w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Międzyrzecz oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

IV. Termin i warunki składania ofert

Oferty wraz z załącznikami należy składać w terminie do dnia **28 lipca 2017 r. do godz. 15:00** w zamkniętej kopercie z umieszczoną nazwą i adresem oferenta oraz dopiskiem „Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego”.

V. Sposób i termin składania ofert

1. Oferty można złożyć:
- a) osobiście w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu (sekretariat, I piętro, pokój nr 201), lub
 - b) pocztą bądź przesyłką kurierską na adres:

Urząd Miejski w Międzyrzeczu
ul. Rynek 1
66-300 Międzyrzecz

2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się dzień jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu.
3. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą podlegać ocenie.
4. Oferent może złożyć jedną ofertę na jedno przedszkole.

VI. Kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wymagane dokumenty:
 - a) oferta na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, podpisana przez upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne, a w przypadku prowadzenia przedszkola przez kilka osób fizycznych – podpisana przez te wszystkie osoby. Formularz oferty musi być zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do ogłoszenia;
 - b) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku, gdy organ prowadzący jest osobą prawną;
 - c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania, w imieniu oferenta, w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez osobę prowadzącą;
 - d) zobowiązanie, o którym mowa w art. 90 ust. 1e ustawy o systemie oświaty, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do ogłoszenia;
 - e) oświadczenie o braku zaległych zobowiązań finansowych wobec Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu, urzędu skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do ogłoszenia;
 - f) oświadczenie o posiadaniu prawa do zajmowania lokalu, w którym realizowane ma być zadanie, z podaniem tytułu prawnego do dysponowania lokalem (akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu).
2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć zdjęcia pomieszczeń przedszkola, terenu wokół przedszkola, w tym placu zabaw, a także informację o miejscach parkingowych w pobliżu przedszkola.
3. W celu przeprowadzenia konkursu i wyboru najkorzystniejszych ofert zostanie powołana komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Międzyrzecza.
4. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej oraz merytorycznej ofert, zgodnie z Regulaminem otwartego konkursu ofert, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXVI/361/17 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 19 czerwca 2017 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru składanych ofert.
5. W trakcie rozpatrywania ofert oferent może zostać poproszony o dodatkowe informacje, a także o udostępnienie do oględzin pomieszczeń przedszkola, którego oferta dotyczy. Odmowa udostępnienia pomieszczeń powoduje odrzucenie oferty.
6. Członkowie komisji dokonują oceny ofert przyznając punkty w skali od 0 do 10.
7. Z przebiegu otwartego konkursu ofert sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) listę obecności członków na posiedzeniu komisji;

- 2) oświadczenia członków komisji, dotyczące braku podstaw do wyłączenia z prac komisji na podstawie przepisu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
- 3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie;
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert, wraz z liczbą przyznanych punktów;
- 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert, wraz z liczbą przyznanych punktów;
- 6) informację na temat dodatkowych wyjaśnień, które złożył oferent w trybie określonym w ust. 5;
- 7) wskazanie oferty, która rokuje najwyższą jakość wykonania zadania;
8. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Międzyrzecza wyniki oceny formalnej i merytorycznej ofert.
9. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania publicznego podejmuje Burmistrz Międzyrzecza, w formie zarządzenia.
10. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi do dnia **4 sierpnia 2017 r.**
11. Burmistrz Międzyrzecza zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu, bez podania przyczyny;
 - b) przesunięcia terminu składania ofert;
 - c) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

VII. Informacja dot. realizowanych przez gminę Międzyrzecz, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacją pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

W roku 2017 i w roku poprzednim gmina Międzyrzecz nie przeprowadzała otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego przez osoby prowadzące niepubliczne przedszkola oraz w ww. zakresie nie była udzielana dotacja.

BURMISTRZ
mgr inż. Remigiusz Lorenz