

Międzyrzecz. ....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

.....  
(seria i numer dowodu osobistego)

.....  
(nr telefonu)

Burmistrz Międzyrzecza  
ul. Rynek 1  
66-300 Międzyrzecz

**W N I O S E K**  
o wydanie/przedłużenie terminu ważności  
Międzyrzeckiej Karty Rodziny 3+

Wnoszę o wydanie/przedłużenie terminu ważności\* Międzyrzeckiej Karty Rodziny 3+ uprawniającej członków mojej rodziny do korzystania z ulg i zwolnień oferowanych przez podmioty uczestniczące w ramach Programu Międzyrzecka Karta Rodziny 3+.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z ..... osób wspólnie zamieszkujących pod wyżej wskazanym adresem:

Lp.	Imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

Do odbioru Kart upoważniam .....

.....  
\*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- 1) dowód osobisty (lub inny dokument ze zdjęciem) osoby składającej wniosek i odbierającej karty (do wglądu)
- 2) kserokopie aktów urodzenia dzieci,
- 3) kserokopie legitymacji szkolnych, studenckich lub innych dokumentów zaświadczających o kontynuowaniu nauki przez dzieci w wieku 18-24 lat,
- 4) kserokopie postanowienia sądu lub umowy o ustalenie rodziny zastępczej.
- 5) kserokopia potwierdzająca niepełnosprawność dziecka w wypadkach określonych Programem,
- 6) kserokopia dokumentu potwierdzającego zamieszkiwanie na terenie gminy Międzyrzecz w przypadku braku zameldowania.

Oświadczam, że wszystkie powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Burmistrza Międzyrzecza o wszelkich zmianach danych w niniejszym wniosku.

.....  
(data i czytelny podpis)

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Urząd Miejski w Międzyrzeczu danych osobowych oraz danych osób zawartych we wniosku o wydanie Karty, zgodnie z przepisami ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) na potrzeby realizacji Programu Międzyrzeczka Karta Rodziny 3+.

.....  
(data i czytelny podpis)

---

Kwituję odbiór Kart o numerach:

1.	2.	3.	4.	5.
6.	7.	8.	9.	10.
11.	12.	13.	14.	15.

Dane na Kartach są zgodne z podanymi we wniosku.  
Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Programu Międzyrzeczka Karta Rodziny 3+, i znam zasady jej przyznawania, wydawania i korzystania.

.....  
(data i czytelny podpis)

Ze względu na zmiany w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych, przedstawiamy zaktualizowane informacje w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych w związku z udziałem  
**w Programie Międzyrzecka Karta Rodziny 3+.**

Informujemy, że:

1. Administratorem danych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu jest Burmistrz Międzyrzecza z siedzibą 66-300 Międzyrzecz, ul. Rynek 1, tel.: 95 742 69 30, adres e-mail: [um@miedzyrzecz.pl](mailto:um@miedzyrzecz.pl). Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: [ido@miedzyrzecz.pl](mailto:ido@miedzyrzecz.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Celem zbierania danych jest wydanie Międzyrzeckich Kart Rodziny 3+
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wydania Międzyrzeckich Kart Rodziny 3.  
W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe Wydanie Międzyrzeckich Kart Rodziny 3.
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane do czasu ustania potrzeby ich przechowywania i przetwarzania.

Potwierdzam przyjęcie do wiadomości

.....  
(data i czytelny podpis)