**Wniosek o objęcie przedsięwzięcia**

**Patronatem Burmistrza Międzyrzecza**

.........................................................................................................................................................................................................

(nazwa planowanego wydarzenia lub imprezy)

**1. Termin i miejsce wydarzenia lub imprezy**

........................................................................................................................................................................................................

**2. Dane organizatora**

.........................................................................................................................................................................................................

(nazwa)

.........................................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................

(adres - ulica, numer, kod, miejscowość)

.....................................................................................................................................................................................

( imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za wydarzenie lub imprezę)

........................................................................................................................................................................................................

(telefon kontaktowy ( adres e-mail) osoby odpowiedzialnej za wydarzenie lub imprezę)

**3.Partnerzy i współorganizatorzy wydarzenia lub imprezy ( nazwa, adres)**

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………

**4. Zasięg wydarzenia lub imprezy** (odpowiednie zaznaczyć)

 Międzynarodowy Ogólnopolski Regionalny Lokalny

**5. Opis planowanego wydarzenia lub imprezy oraz główne cele przedsięwzięcia**

.........................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................

**6. Zakres wnioskowanego wsparcia**

.........................................................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………….

**\*Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem przyznawania patronatu przez Burmistrza Międzyrzecza**

**\* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, przez Urząd Miejski w Międzyrzeczu w celach związanych z realizacją obowiązków gminy .**

**Zostałem(-am) poinformowany(-a) o prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, aktualizacji, uzupełniania i usuwania.**

**Szanowny Państwo,**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
informujemy, że:
1. Administratorem danych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu jest Burmistrz Międzyrzecza z siedzibą 66-300 Międzyrzecz, ul. Rynek 1 , tel.: 95 742 69 30, adres e-mail: um@miedzyrzecz.pl. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: ido@miedzyrzecz.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Celem zbierania danych jest realizacja obowiązków gminy w zakresie – Patronatu Burmistrza.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania czynności administracyjnych. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie tych czynności
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane do czasu ustania potrzeby ich przechowywania i przetwarzania.

.............................................. ………………………….

 (miejscowość i data) (pieczęć organizatora i podpis osoby odpowiedzialnej)

**Załączniki:**

- program imprezy lub wydarzenia,

- inne