

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 33/2018
Burmistrza Międzyrzecza
z dnia 27 lipca 2018 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu reintegracji zawodowej uczestników projektu Gminy Międzyrzecz / Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu pt. „Aktywność szansą na zmianę”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś priorytetowa 7. Równowaga społeczna; Działanie 7.1. Programy aktywnej integracji realizowane przez ośrodki pomocy społecznej.

Działając na art. 4 ust. 1 pkt 1, 1a, 3, 6, 10, 15, 16, 32, art. 5 ust. 4 pkt 1 i 2, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz Podrozdziału 4.6 pkt 6, 7 i 8 ppkt c Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2017-2020 Ministra Rozwoju z dnia 3 marca 2016r., Burmistrz Międzyrzecza ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację działań w 2018r. w ramach „Aktywność szansą na zmianę”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś priorytetowa 7. Równowaga społeczna; Działanie 7.1. Programy aktywnej integracji realizowane przez ośrodki pomocy społecznej.

I. Rodzaj zadania:

Reintegracja zawodowa co najmniej 11 osób z grupy osób biernych zawodowo i długotrwale bezrobotnych zgodnie z opracowaną Indywidualną Ścieżką Reintegracji.

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie jego powierzenia wraz z przyznaniem środków na finansowanie jego realizacji. Zadanie finansowane będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wynagrodzenie dla wybranego oferenta musi być skalkulowane w oparciu o stawkę na jednego uczestnika projektu.
3. Liczba uczestników w projekcie jest podstawą ustalenia wysokości należnych środków finansowych.
4. Płatność za realizację zadania nastąpi w miesięcznych ratach na podstawie wykazu zrealizowanych w miesiącu wydatków.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania wymienionego w punkcie I przeznaczono środki w wysokości **92.150,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt dwa tysiące sto pięćdziesiąt złotych)**

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 t.j. z późn. zm.), prowadzące

działalność pożytku publicznego, nie działającego w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na działania niezwiązane w całości z realizacją zadania zleconego.
5. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty związane z realizacją zadania, które w szczególności:
 - a. są niezbędne do realizacji zadania,
 - b. zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie oraz umowie zawartej z Oferentem,
 - c. spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznym,
 - d. zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania i są poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta.
- b) Kosztów kwalifikowanych nie stanowią w szczególności:
 - a. Koszty niezwiązane z realizacją zadania,
 - b. Koszty poniesione na przygotowanie oferty,
 - c. koszty poniesione przed data zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu,
 - d. z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo jego odliczenia,
 - 1) z tytułu opłat i kar umownych.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie, na które składana jest oferta winno być wykonane z najwyższą starannością, w planowanym terminie od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2018r.
2. Określone w punkcie II środki finansowe mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów:
 - 1) stypendium wraz z pochodnymi 11 stażystów przez okres 3 miesięcy (na podstawie art. 53 pkt. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1267) – wyszacowanie dla 11 osób na okres 3 miesięcy,
 - 2) badań lekarza medycyny pracy, szkolenia bhp, ubezpieczenia, dojazdów (biletów) do miejsca - wyszacowanie dla 11 osób na okres 3 miesięcy,
 - 3) administracyjnych tj. koszty obsługi zadania,
 - 4) wynagrodzenie opiekuna stażu - wyszacowanie dla 11 osób na okres 3 miesięcy,
 - 5) organizacja pośrednictwa pracy - wynagrodzenie pośrednika pracy - wyszacowanie średnio po 12 godzin indywidualnego pośrednictwa dla 11 osób,
 - 6) wynagrodzenie trenera pracy - wyszacowanie średnio po 12 godzin indywidualnego wsparcia trenera dla 11 osób.
3. Wykonanie wyżej wymienionego zadania przez Oferenta nastąpi poprzez:
 - 1) wskazanie podmiotów przyjmujących na staż Uczestników,
 - 2) przygotowanie i opracowanie indywidualnego programu stażu dla każdego Uczestnika, z uwzględnieniem potrzeb i potencjałów stażysty, predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia i dotychczasowych kwalifikacji,

- 3) przygotowanie i opracowanie umowy dla każdego stażysty, której stroną będzie co najmniej stażysta i podmiot przyjmujący na staż, zawierającej podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania stażu, wysokość stypendium, miejsce wykonywania stażu, zakres obowiązków i dane opiekuna stażu,
 - 4) monitorowanie podmiotu przyjmującego na staż w celu należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem dla każdego Uczestnika,
 - 5) udzielanie wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań w ramach stażu każdemu Uczestnikowi,
 - 6) przygotowanie i opracowanie indywidualnej oceny stażu dla każdego Uczestnika, z uwzględnieniem osiągniętych rezultatów i efektów stażu, celów edukacyjno-zawodowych i nabytych kwalifikacji,
 - 7) organizację opinii stażu dla każdego Uczestnika wydanej przez podmiot przyjmujący na staż,
 - 8) przygotowanie i opracowanie sprawozdania z przebiegu staży,
 - 9) inne obowiązki niż wymienione powyżej, niezbędne do optymalnej realizacji zadania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia następujących wskaźników:
- 1) Osoby poszukujące pracy – 5
 - 2) Osoby pracujące po opuszczeniu programu - 6
5. Oferent gwarantuje wykonanie zadania przez kadrę posiadającą odpowiednie do zadań kwalifikacje.
6. Oferent zapewni zaplecze niezbędne do realizacji zadania.
7. Oferent nie jest uprawniony do pobierania jakichkolwiek opłat od uczestników projektu.
8. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, wraz z uzasadnieniem winny być zgłaszane do Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu w formie pisemnej.
9. Miejsce realizacji zadania to obszar Gminy Międzyrzecz.
10. Oferent, któremu zostanie przyznana dotacja jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji z realizacji zadania, o której mowa w punkcie IV.3.

V. Termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie z wzorem, o którym mowa w punkcie VI.1.
2. Oferty należy składać w Sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu, ul. Wojska Polskiego 13B pokój 005 osobiście lub listownie na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, 66-300 Międzyrzecz, ul. Wojska Polskiego 13B w terminie do dnia 23.08.2018r. do godz. 12:00 (decyduje data wpływu do OPS w Międzyrzeczu), w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Reintegracja zawodowa uczestników projektu „Aktywność szansą na zmianę”.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Oferty należy składać w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, wraz z załącznikami wymienionymi w punkcie VIII.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone niezgodnie ze wzorem,
 - 2) złożone po terminie,
 - 3) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - 4) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
 - 5) nieczytelne,
 - 6) błędnie wypełnione lub niekompletne.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
 5. Organ zlecający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
 6. Organ zlecający unieważni konkurs, jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
 7. Informacja o odwołaniu lub unieważnieniu konkursu zostanie niezwłocznie podana do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie: na stronie internetowej Gminy Międzyrzecz oraz na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu, a także w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Międzyrzecz oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu i Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu.
 8. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
 9. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy dotacji.
 10. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 10 dni roboczych od dnia upływu składania ofert.
 11. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz oceny zostanie powołana Komisja Konkursowa odrębnym zarządzeniem zgodnie z Rozdziałem 5 uchwały Nr XLII/397/17 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 24 października 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Międzyrzecz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.
 12. Zasady działania Komisji Konkursowej w trakcie otwartego konkursu ofert, mającego na celu wyłonienie podmiotów, które złożyły najkorzystniejsze oferty na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego zostały określone w Regulaminie wprowadzonym odrębnym zarządzeniem Burmistrza Międzyrzecza.
 13. Wyboru oferty w drodze otwartego konkursu dokonuje Burmistrz Międzyrzecz, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
 14. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty do realizacji poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Międzyrzecz oraz na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu, a także w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Międzyrzecz oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu i Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu.