

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

URZĄD MIEJSKI
MIĘDZYRZECZ

08. 10. 2019

WPŁYNĘŁO - Nr. 155/19.

Ilość załączników (kanek):

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Międzyrzecz
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Oświata i promocja zdrowia

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Fundacja „Przeciwnik Leukemii” KRS 0000151978 ul. Mierwicka 5/19 04-496 Warszawa
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Henryk Siegiert

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Konferencja nt. Dostępu Sybilu Kostnego		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	25. 10. 19	Data zakończenia 10. 11. 19
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Zadanie przewiduje spotkanie z młodzieżą, spotkanie z rodzicami, spotkanie z nauczycielami, spotkanie z przedstawicielami samorządu, spotkanie z przedstawicielami służby zdrowia, spotkanie z przedstawicielami służby bezpieczeństwa, spotkanie z przedstawicielami służby socjalnej, spotkanie z przedstawicielami służby kulturalnej, spotkanie z przedstawicielami służby sportowej, spotkanie z przedstawicielami służby turystycznej, spotkanie z przedstawicielami służby rekreacji.		
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego			
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	
Konferencja, oświata, promocja	20	lista uczestników dok. foto	
Oświata, promocja, spotkanie	150	dok. fotograficzne	

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

--	--	--

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Fundacja od 05.2000r. zajmuje się problematyką leukemii; podejmuje działania na rzecz grom. i wskr. w zakresie profilaktyki, edukacji, dawców szpiku kostnego.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 <i>zainicjowanie i realizacja</i>	1000,00	1000,00	0,00
2.	Koszt 2			
3.	Koszt 3			
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		1000,00	1000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZADU
FUNDACJI PRZECIWKO LEUCEMI
[Podpis]
Henryk Słogowski

Data *30.09.2019r.* V

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)