

WSS
11.03.2016.
Sawicki

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI MIĘDZYRZECZ
11.03.2016
WPLYNĘŁO - Nr 04459
Ilość załączników (kartek)

11.03.2016 Międzyrzec

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Inscenizacja Misterium

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 19.03.2015 do 15.04.2016

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO A WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴⁾

PRZEZ

Burmistrza Międzyrzecza

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Parafia p.w. Bożego Miłosierdzia w Kęszycy Leśnej

2) forma prawna:⁴⁾

☐ stowarzyszenie

☐ fundacja

☒ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Dekret Erygujący Parafię - Kuria Diecezjalna Zielonogórsko- Gorzowska Nr LK12-1/09 z 15 lipca 2009r.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 1 sierpnia 2009 r.

5) nr NIP: 5961712419,

nr REGON: 080363306

6) adres:

miejsowość: Kęszycy Leśna 21

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Międzyrzecz, powiat:⁸⁾ Międzyrzecz

województwo: Lubuskie

kod pocztowy: 66-300, poczta: Międzyrzecz

7) tel.: 516859515, faks:

e-mail: jacek1601@poczta.fm

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: BGŻ o/Międzyrzecz ul. Rynek 7nr konta 94203000451110000001752270. Parafia p.w. Bożego Miłosierdzia w Kęszycy Leśnej.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

a) ks Jacek Błażkiewicz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ks. Jacek Błażkiewicz - tel.516859515

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego /misja kościoła/

1. Integracja mieszkańców Kęszycy Leśnej i okolic.
2. Propagowanie postaw społecznych wśród mieszkańców Kęszycy Leśnej.
3. Troska o poszanowanie dobra wspólnego we wiosce
4. Propagowanie historii miejscowości i budowa jej nowych tradycji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Inscenizacja misterium przygotowywana jest przez mieszkańców Kęszycy Leśnej dla gminy Międzyrzecz oraz widzów z województwa lubuskiego. W tym roku odbywa się już po raz 7.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Mieszkańcy Kęszycy Leśnej i Kęszycy mają bardzo ograniczony dostęp do wydarzeń kulturalnych z następujących przyczyn: brak świetlicy oraz brak połączeń komunikacyjnych z Międzyrzeczem w godzinach popołudniowych i w weekendy. Inscenizacja misterium daje szansę blisko siedemdziesięciu osobom na bezpośrednie role w charakterze aktorów i statystów, a znacznie większa liczba mieszkańców bierze udział w tym wydarzeniu w charakterze widzów. Uczestnictwo w przedstawieniu podnosi ich samoocenę, buduje więzi sąsiedzkie oraz integruje mieszkańców i miejscowe organizacje: OSP, rada sołecka, sołtys, parafia i stowarzyszenia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Na inscenizację przedstawienia od kilku lat przyjeżdża przeszło tysiąc osób z terenu gminy i powiatu Międzyrzecz, a nawet widzowie z odległych terenów województwa lubuskiego. Przyjeżdżają także przedstawiciele różnych mediów, którzy tworzą przekaz o zasięgu ogólnokrajowym: Gazeta Lubuska, Gazeta Wyborcza, Radio Zachód, TVP, Telewizja Trwam, Gość Niedzielny, portal Ziemia Międzyrzecka.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Wzmocnienie więzi rodzinnych i środowiskowych mieszkańców wioski
- Pobudzenie aktywności społecznej przez zaangażowanie aktorów-amatorów, techników, inscenizatorów spośród miejscowej społeczności,
- Wydarzenie o walorach kulturalnych i historycznych – wierność scenerii, kostiumów

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Inscenizacja odbywa się na dawnym placu defiladowym w centrum Kęszycy Leśnej.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Zakup materiału oraz uszycie strojów,
- Transport sprzętu,
- Zakup pochodni, parafiny, świec
- Poczęstunek dla aktorów, gorące napoje (spektakl trwa ok. 2 h na świeżym powietrzu, przy niskich temperaturach aktorzy gromadzą się już kilka godzin wcześniej na próbie generalnej),
- Projekt i zakup materiałów reklamowych: baner, ulotki, pocztówki

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 19.03.2015 do 15.04.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup materiałów, akcesoriów potrzebnych do misterium.	25.03.-1.04.2016	Parafia w Kęszycy Leśnej
2. Transport sprzętu	31.03.-5.04.2016	Parafia w Kęszycy Leśnej
3. Zakup pochodni, parafiny, świec	25.03.-1.04.2016	Parafia w Kęszycy Leśnej
4. Poczęstunek dla aktorów: catering, gorące napoje	1.04.-2016	Parafia w Kęszycy Leśnej
5. Zakup banerów, pocztówek, reklama	25.03 – 1.04.2016	Parafia w Kęszycy Leśnej
6. Zakup toneru, papieru, płyt DVD, CD / płyty z poprzednich misterii z filmami, muzyką dla nowych aktorów/	25.03-1.04.2016	Parafia w Kęszycy Leśnej

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Integracja mieszkańców Kęszycy Leśnej i gminy Międzyrzecz,
- Podniesienie poziomu wiedzy mieszkańców o historii i tradycji,
- Wzmocnienie więzi rodzinnych i społecznych,
- Aktywizacja kulturalna wszystkich grup społecznych,
- Promocja gminy Międzyrzecz jako inicjatora wydarzeń kulturalnych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Parafii							
	1) Zakup materiałów i akcesoriów potrzebnych do misterium	1	300,00	kpl.	300,00	300,00		Szycie - praca społeczna
	2) Pochodnie, parafina, świece	1	500,00	kpl.	500,00	500,00		
	3) Transport sprzętu	1	150,00	szt.	150,00	150,00		
	4) Catering, herbata, ciepły poczęstunek dla aktorów	1	500,00	szt.	500,00	500,00		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Parafii:							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Parafii							
	1) Banery, pocztówki, reklama	1	1400,00	szt.	1400,00	1400,00		
	2) Zakup toneru, papieru ksero, płyty DVD, CD	1	150,00	kpl.	150,00	150,00		
Ogółem					3000zł	3000 zł		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Mieszkańcy Kęszycy Leśnej będą wykonywać wszystkie zadania na zasadach pracy społecznej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

sprzęt nagłaśniający, oświetlenie, część strojów uszytych w poprzednich latach

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jest to 7 z rzędu inscenizacja. W poprzednich latach wszystkie zadania realizowane były we własnym zakresie, jednak z roku na roku rosnące zainteresowanie tym wydarzeniem powoduje konieczność zwiększenia nakładu pracy i kosztów przedsięwzięcia.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.04.2016

podpisania umowy

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
pw. MIŁOSIERDZIA BOŻEGO
66-300 MIEDZYRZECZ
Kościół Leśna 21

11.03. 2016

ln. Jacek Białkiewicz

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/oferentów⁴⁾

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).