

WSS

05.04.2016

Saukij

URZĄD MIEJSKI MIĘDZYRZECZ	
05. 04. 2016	
WPLYNĘŁO - Nr	05814
Ilość załączników (kartek)	

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZADOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-OW), O KTORYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
(O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)''
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

NAUKA, SZKOLNICTWO WYŻSZE, EDUKACJA, OSWATA I WYCHOWANIE
STWARZANIE WARUNKÓW ROZWOJU DZIECI I MŁODZIEŻY
.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 29.04. do 29.07.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZ MIĘDZYRZECZA
.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Dane oferenta/oferentów ¹⁾³⁾

1) nazwa: MIEDZYRZECIE KOŁO „WSPIERAMY MŁODE TALENTY” LUBUSKIEGO STOWARZYSZENIA POMOCY SZKOLE

2) forma prawna: ⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna:

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

0000105271 z dn. 5 KWIETNIA 2002 r.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ 5 KWIETNIA 2002 r.

5) nr NIP: 599 1083 222 nr REGON: 210029107

6) adres:

mięscowość: MIEDZYRZECZ ul.: LIBELTA 4

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: —

gmina: MIEDZYRZECZ powiat: MIEDZYRZECKI

województwo: LUBUSKIE

kod pocztowy: 66-300 poczta: MIEDZYRZECZ

7) tel.: 608 330 106 fax: —

e-mail: wspiaramy@up.pl http:// —

8) numer rachunku bankowego: 34 1240 3549 1111 0000 4431 1746,

nazwa banku: PKO SA T. ODDZIAŁ W GORZÓWIE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferenta ¹⁾

a) LIDIA WĘSIAK — PRZEWODNICZĄCA KOŁA „WSPIERAMY MŁODE TALENTY”

b) —

c) —

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie o którym mowa w ofercie ²⁾

MIEDZYRZECIE KOŁO „WSPIERAMY MŁODE TALENTY”, UL. LIBELTA 4; 66-300
MIEDZYRZECZ, TEL.: 608 330 106,

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

WYFUNDOWANIE STYPENDIÓW I OPŁACENIE CREŚCIOWYCH KOSZTÓW WARSZTATÓW LETNICH, OBOZÓW UTALENTOVANYM, MIEZAMOŻNYM UCZNIOM, POCZĄDZĄCYM ZE SZKOŁ GMINY MIEDZYRZEC.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

CELEM ZADANIA JEST WSPIERANIE UTALENTOWANEJ MŁODZIEŻY Z MIEZAMOŻNYCH RODZIN Z TERENU GMINY MIEDZYRZEC I REALIZACJI ZAMIERZEŃ I ROZWOJU OSOBOWOŚCI MŁODYCH ZDOLNYCH OBYWATELI NASZEJ GMINY.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ZADANIE PUBLICZNE DOTYCZY UCZNIÓW SZKOŁ PODSTAWOWYCH, GIMNAZJALNYCH I POWYŻ GIMNAZJALNYCH NASZEJ GMINY, DOTYCZY 7-8 BENEFICJENTÓW.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

OTRZYMANE STYPENDIUM WRAZ Z UTALENTOVANYM REALIZACJĄ ROZWOJU TALENTU W FORMIE UDZIAŁU I DODATKOWYCH ZASĘCIACH, ZAKUPU POTRZEBNYCH POMOCY NAUKOWYCH, CZY WYJAZDU LETNIEGO ZWIĄZANEGO Z ROZWOJEM ZANTERESOWAŃ.

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci" otrzymali/otrzymali" dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

TAK, OD 2008 ROKU - 2500 zł, 2009r - 4 tys. zł, 2010r - 4 tys. zł, 2011r - 4,5 tys. zł, 2012r - 4 tys. zł, 2013r - 4 tys. zł, 2014r - 4 tys. zł, 2015r - 4 tys. zł. Razem OD 2008R. - 31 000 zł.

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

CELEM JEST WSPIERANIE UTALENTOWANEJ MŁODZIEŻY Z NIEZAMOŻNYCH RODZIN.
ORGANIZACJA SPOTKANIA - 35 EDYCJI STYPENDIALNEJ DLA BENEFICJENTÓW, ICH RODZIN, OPIEKUNÓW, DYREKTORÓW SŁUŻBY I CZŁONKÓW KOLEGIUM 4 DIV.
31 MAJA 2016 r. I TECHNIKUM NR 1 O GODZ. 15⁰⁰,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

TECHNIKUM NR 1 W MIEDZYRZECU, UL. LIBELTA 4, 66-300 MIEDZYRZEC

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁴⁾

PRZYGOTOWANIE WNIOSKÓW STYPENDIALNYCH, PRYZNANIE STYPENDIÓW KOMISYJNE,
PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE EDYCJI STYPENDIALNEJ (ZAPROSZENIA,
DYPLOMY, CZĘŚĆ ARTYSTYCZNA, PORZĘSTUNEK, OPINIE O UTALENTOWANYCH I DZIA-
ŁANIACH NAUCZYCIELI, TRENERÓW W TYM ZAKRESIE).

9. Harmonogram¹⁴⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.04.2016 do 29.07.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
ZEBRANIE WNIOSKÓW STYPENDIALNYCH	29.04.2016	ZARZĄD KOLEGIUM
KOMISYJNE RZĄDZANIE	4.05.2016	— — — — —
PRZYGOTOWANIE ZAPROSZEŃ	DO 10.05.2016	PAŁACZKA, ESKIBICKA
— — — — — DYPLOMY	DO 29.05.2016	— — — — —
— — — — — CZĘŚĆ ARTYSTYCZNA	DO 29.05.2016	DYREKTOR TECHNIKUM, ESKIBICKA
ZAKUP NIEZOBOWIĄZUJĄCYCH ARTYSTÓW	DO 29.05.2016	LIDIA WERNIAK
PRZEPROWADZENIE EDYCJI STYPENDIALNEJ	29.05.2016	ZARZĄD KOLEGIUM, CZŁONKOWIE KOLEGIUM WYŁOŻENIACH SŁUŻBY
INFORMACJA W PRASIE O ZADANIU PUBLICZNYM	DO 4 PCJ 2016	2 TECHNIKUM NR 1 MAGBOWIARSKA STUCKA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

OTRZYMANIE STYPENDIA WZATNIĄ ROZWÓJ TALENTU STYPENDYŚCIE, ZWART-
CZA W OKRESIE WAKACJI, WSPOMOCIE RODZICÓW FINANSOWO, PRZYKRYWNI
SIE DO KONTYNUACJI ROZWÓJ TALENTU, PASJI CZY JEDYNIIE ZAINTERESO-
WANY. WZATNI ZAKUP MIEZBĘDNYCH POMOCY DLA ROZWÓJ TALENTU.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁰⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) STYPENDIUM 2)	8	500-221		4.000-	100% 4.000,-	—	—
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	—	—	—	—	—	—	—
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	—	—	—	—	—	—	—
IV	Ogółem:	8	500-221		4.000-	100% 4.000,-	—	—

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

PRACE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADANIA WYKONANE ZOSTANĄ SPÓŁCZNIE, BEZ WYNAGRODZENIA, PRZEZ CZŁONKÓW KŁA „SPACERUJĄCE MŁODE TALENTY” W TYM ZARZĄD KŁA KMT – 7 OSÓB, CZŁONKOWIE Z TECHNIKUM NR 1 – 5 OSÓB.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów²³⁾ przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania²⁴⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

EDYCJE STIPENDIALNE ZARZĄD KŁA KMT REALIZUJE WE WSPÓŁPRACY Z DYREKCJAMI SZKÓŁ, W KTÓRYCH ODBYWA SIĘ EDYCJA. TAKŻE WE WSPÓŁPRACY Z G. STAROSTKĄ POWIATOWĄ, URZĘDEM GMINNYM, BIBLIOTEKĄ MIEJSKĄ, W ZALEŻNOŚCI OD MIESCA REALIZACJI ZADANIA.

4. Informacja, czy oferent/offerenci²⁵⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	— zł	— %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	— zł	— %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	— zł	— %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	— zł	— %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	— zł	— %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	— zł	— %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	— zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych¹¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

LIDIA GURNIAK, OS. CENTRUM 6c/s, 06-300 MIĘDZYRZEC, TEL. 608 330 106

12) przedmiot działalności pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego FINANSOWA POMOC UZDOLNIONYM UCZNIOM I STUDENTOM - MIESZKAŃCOM GMINY MIĘDZYRZEC, ORAZ POMOC PLACÓWKOM OŚWIATOWYM GMINY MIĘDZYRZEC.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci/ prowadzi/prowadzą/ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Poświadczam (-v), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci²⁾ jest/są³⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁵⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁶⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁷⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LUBUSKIE STOWARZYSZENIE POMOCY SZKOLE
MIEDZYRZECKIE KOŁO
WSPIERAMY MŁODE TALENTY
66-300 Międzyrzecz, ul. Libelta 4
tel. 608-330-106, e-mail: wspieram@wp.pl
34 1240 3549 1111 0000 4431 1746

Przewodnicząca Koła.....

mgr Lidia Wesołak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów⁸⁾)

Data 5.04.2016.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁹⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty¹⁰⁾

Adnotacje urzędowe¹¹⁾

¹⁰ Niepotrzebne skreślić.

¹¹ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

¹² Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe dane.

¹³ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określona na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

¹⁴ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

¹⁵ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

¹⁶ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹⁷ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹⁸ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeżeli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁹ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

²⁰ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

²¹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

²² W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

²³ Opis zgodny z kosztorysem.

²⁴ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

²⁵ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

²⁶ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁷ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

²⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁹ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

³⁰ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

³¹ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

³² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

³³ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

³⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.