

Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

Konkurs FIO 2017



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

 www.pozytek.gov.pl

Program FIO 2014-2020 jako kontynuacja

Program jest kontynuacją wcześniej organizowanego wsparcia dla organizacji pozarządowych:

- Rządowy Program – Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2005-2007
- Rezerwa celowa na rok 2008: Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
- Program Operacyjny Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2009-2013

 **www.pozytek.gov.pl**

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert o dofinansowanie realizacji zadania w ramach Programu FIO są:

- organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 UoDPPioW, m.in. stowarzyszenia (**w tym stowarzyszenia zwykłe**) oraz jednostki terenowe stowarzyszeń posiadające osobowość prawną, związki stowarzyszeń, fundacje, kółka rolnicze, cechy rzemieślnicze, izby rzemieślnicze, izby gospodarcze, samorządy gospodarcze i wspólnoty mieszkaniowe;
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnie socjalne;
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Te podmioty są zobowiązane do załączenia w generatorze ofert wersji elektronicznej statutu / umowy spółki.

Cel główny

Zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne.

Realizacja Programu FIO ma umożliwić obywatelom angażowanie się w różnorodne działania na rzecz innych, swoich wspólnot oraz w tworzenie, realizację i monitoring polityk publicznych.

 www.pozytek.gov.pl

Cele szczegółowe

1. Zwiększenie ilości inicjatyw oddolnych
2. Wzrost liczby obywateli angażujących się w działania organizacji pozarządowych i inicjatywy lokalne.
3. Wzrost partycypacji obywateli w sprawach publicznych.
4. Wzmocnienie potencjału III sektora.

Priorytet 1. Małe inicjatywy:

Kierunki działania:

1. Zwiększanie roli inicjatyw nieformalnych
2. Animowanie działań samopomocowych
3. Wspieranie młodych organizacji pozarządowych

Priorytet 2. Aktywne społeczeństwo

Kierunki działania:

- 1. Aktywizacja obywateli w sprawach wspólnotowych Animowanie działań samopomocowych**
- 2. Rozwijanie wolontariatu**
- 3. Poprawa zdolności organizacji pozarządowych do mobilizowania zasobów**
- 4. Aktywizacja współpracy wspólnot lokalnych i instytucji publicznych**
- 5. Wspieranie aktywnych form integracji społecznej**
- 6. Rozwój przedsiębiorczości społecznej**
- 7. Tworzenie warunków rozwoju bezpłatnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego**

Priorytet 3. Aktywni obywatele

Kierunki działania:

1. Zwiększanie wpływu obywateli na polityki publiczne
2. Rozwijanie edukacji obywatelskiej i kompetencji społecznych
3. Wzrost znaczenia organizacji strażniczych i rzeczniczych
4. Wspieranie tworzenia partnerstw (w tym partnerstwa publiczno-społecznego) i innych form współpracy, służących aktywizacji obywateli oraz przekazywaniu im realizacji zadań publicznych

Priorytet 4: Silne organizacje pozarządowe

Kierunki działania:

1. Zwiększanie kompetencji organizacji obywatelskich
2. Wspieranie działań o charakterze systemowym

Art. 4. 1. Sfera zadań publicznych, o której mowa w art. 3 ust. 1, obejmuje zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
- 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.);
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;

- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyki i krajoznawstwa;
- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 23) ratownictwa i ochrony ludności;
- 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;

- 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 27) promocji i organizacji wolontariatu;
- 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 29a) ⁽²⁾ działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. poz. 1203);
- 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 32a) rewitalizacji;
- 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a.

Priorytet	wysokość środków w %	wysokość środków w zł
Priorytet 1	17	10 200 000
Priorytet 2	50	30 000 000
Priorytet 3	20	12 000 000
Priorytet 4	9	5 400 000
Priorytet 5	4	2 400 000
OGÓŁEM Program FIO	100	60 000 000

Złożone oferty (podział na typ i priorytet)

priorytet	2		3		4	
typ	I-roczne	II-letnie	I-roczne	II-letnie	I-roczne	II-letnie
liczba ofert	3013	1397	516	293	249	151
łącznie w p.	4410		809		400	
łącznie	5619					

komponent	KDS	
typ	II-letnie	III-letnie
liczba ofert	18	14
łącznie	32	

Złożone oferty (podział na typ i priorytet)

priorytet	2		3		4	
typ	I-roczne	II-letnie	I-roczne	II-letnie	I-roczne	II-letnie
liczba ofert	2709	1130	427	146	216	105
łącznie w p.	3839		573		321	
łącznie	4733					

komponent	KWDS (P.3)	
typ	I-roczne	II-letnie
liczba ofert	12	26
łącznie	38	

komponent	KDS (P.4)	
typ	II-letnie	III-letnie
liczba ofert	5	9
łącznie	14	

Progi punktowe

konkurs	typ	P 2	P 3	P 4
FIO 2014	1-roczne	182	97*	104*
	2-letnie	201	192	202
	3-letnie	203	194	199
FIO 2015	1-roczne	191 / 192	185 / 186	189 / 190
	2-letnie	195	193	195
FIO 2016	1-roczne	195 / 196	190 / 191	194
	2-letnie	195	183	191

FIO 2017 - zmiany

17

Najważniejsze zmiany w FIO 2017 (w stosunku do 2016 r.):

I. Wynikające z Regulaminu konkursu

1. Nabór ofert w Priorytecie 1
2. Projekty wydłużone o miesiąc (9 / 11 miesięcy), brak „dwuletnich”.
3. Zwiększenie poziomu wymaganych wkładów własnych
4. Nowe kryteria strategiczne
5. Zmiany dotyczące VAT
6. Koszty obsługi konta bankowego kwalifikowalne
7. Większa swoboda zmian w kosztorysie

FIO 2017 - zmiany

18

Najważniejsze zmiany w FIO 2017 (w stosunku do 2016 r.):

II. Wynikające ze zmiany wzoru oferty

1. Tylko dwie kategorie kosztów.
2. Możliwy wkład rzeczowy.
3. Mniej załączników – więcej oświadczeń.
4. Część pól nieobowiązkowych (np. tabele).

FIO 2017 – informacja ogólne

19

Ogłoszenie konkursu FIO 2017 : **6 września 2016 r.**

Rozpoczęcie naboru ofert dla Priorytetu 1, 2 oraz Komponentu Działań Systemowych (KDS):

6 września 2016 r.

□ Termin składania ofert: 28 września 2016 r.

Rozpoczęcie naboru ofert dla Priorytetu 3 i 4 (poza KDS):

1 grudnia 2016 r.

□ Termin składania ofert: 9 stycznia 2017 r.

W konkursie FIO 2017 oferty należy składać przez Generator Ofert FIO. Nie ma obowiązku przesyłania wersji papierowej oferty ani składania jej przez ePUAP.

W dniu ogłoszenia konkursu link do Generatora podany został na stronie www.pozytek.gov.pl

 **www.pozytek.gov.pl**

**W ramach konkursu ogłoszonego na 2017 r.,
uprawniony podmiot może złożyć
jedną ofertę*. Konkurs będzie obejmował
nabór ofert na priorytety 1-4 w tym
wyodrębnione komponenty.**

- * Wyjątkiem jest KDS, KT w P1
- * Organizacja posiadająca oddziały terenowe bez osobowości prawnej.

FIO 2017 - omówienie Regulaminu

21

Oferty oddziałów terenowych

Złożenie oferty przez oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej nie wyczerpuje limitu 1 oferty przez zarząd główny lub pozostałe oddziały terenowe. Jednakże w **ramach jednej osobowości prawnej oddziały terenowe mogą złożyć maksymalnie 2 oferty.**

W przypadku oferty składanej przez oddział terenowy bez osobowości prawnej należy złożyć oświadczenie odpowiadając na pytanie:

Czy oferent (będący oddziałem terenowym nieposiadającym osobowości prawnej), posiada pełnomocnictwo szczególne do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu jednostki macierzystej?

 www.pozytek.gov.pl

FIO 2017 - omówienie Regulaminu

22

Podmiotami nieuprawnionymi są:

- te, które otrzymały dotację na realizację projektu 2-letniego lub 3-letniego w konkursie FIO 2016
- te, które w ciągu 2 miesięcy od rozstrzygnięcia konkursu FIO 2016 nie wywiązały się z obowiązku przesłania IZ umowy lub pisemnej informacji o rezygnacji z realizacji zadania

FIO 2017 - omówienie Regulaminu

23

OFERTA WSPÓLNA

- ❑ Ofertę wspólną może złożyć kilka (co najmniej 2) organizacji pozarządowych lub podmiotów z nimi zrównanych.
- ❑ Oferta wspólna powinna zawierać dodatkowe w stosunku do oferty składanej przez 1 podmiot informacje: podział zadań i sposób reprezentacji podmiotów wobec administracji publicznej. Powinna wskazywać, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego wykonywać będą poszczególne podmioty.
- ❑ Złożenie oferty wspólnej wyklucza możliwość złożenia oferty indywidualnie przez podmiot, który bierze udział w ofercie wspólnej.

FIO 2017 - omówienie Regulaminu

24

W przypadku Priorytetu 1 i Priorytetu 2 oraz KDS najwcześniejszy możliwy termin rozpoczęcia zadania to **1 lutego 2017 r.**

Nieprzekraczalny termin zakończenia zadania:

- **31 grudnia 2017 r.** (do 11 miesięcy)

FIO 2017 - omówienie Regulaminu

25

W przypadku Priorytetu 3 i Priorytetu 4 najwcześniejszy możliwy termin rozpoczęcia zadania to **1 kwietnia 2017 r.**

Nieprzekraczalny termin zakończenia zadania:

- **31 grudnia 2017 r.** (do 9 miesięcy)

FIO 2017 - omówienie Regulaminu

26

Z alokacji ustalonej w Regulaminie FIO 2016 r. wynika zmniejszona alokacja na konkurs FIO 2017

→ zobowiązania wynikające z projektów dofinansowanych w 2016

Priorytet	alokacja na rok 2017 w %	alokacja na rok 2017 w tys. PLN	komponenty w tys. PLN	Obciążenia z 2016 r.	pozostałe środki na dotacje
1	17	10 200	10 200	0	0
2	50	30 000	-	7 200	22 800
3	20	12 000	-	3 380	8 620
4	9	5 400	1 000	2 056	2 344
SUMA	96	57 600	11 200	12 636	33 764

FIO 2017 - omówienie Regulaminu

27

Wysokość dotacji

Udział środków własnych – odnosi się do dotacji, a nie do projektu

wartość dotacji	wkład własny
10 tys. zł do 40 tys. zł włącznie	Co najmniej 10% wartości dotacji - środki własne niefinansowe lub finansowe
ponad 40 tys. zł do 100 tys. zł włącznie	Co najmniej 15% wartości dotacji - środki własne niefinansowe lub finansowe, w tym nie mniej niż 7,5% wartości dotacji wkład finansowy

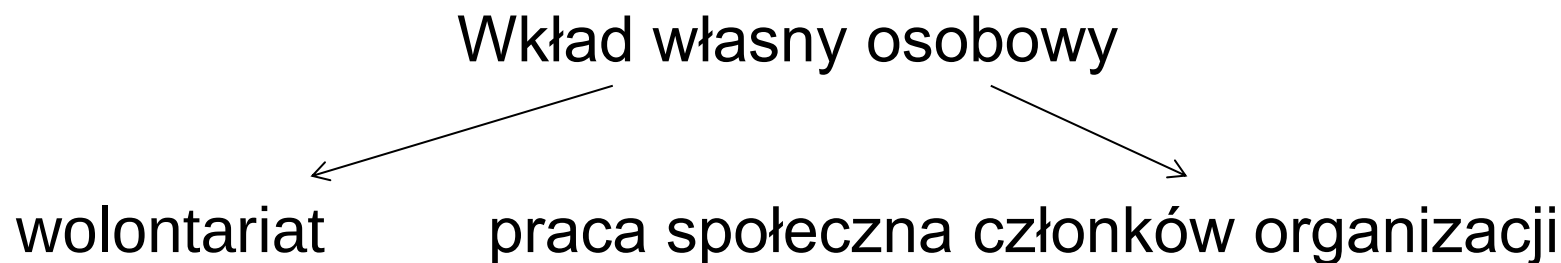
FIO 2017 - omówienie Regulaminu

28



FIO 2017 - omówienie Regulaminu

29



Wycena świadczeń w ramach wkładu osobowego:

- prace administracyjne i pomocnicze → 1h = **30 zł**
- praca ekspertów i specjalistów → 1h = **100 zł**

FIO 2017 - omówienie Regulaminu

30



Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego :

- dokonywana jest jedynie w zakresie w jakim wkład ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego (np. w oparciu o koszt wynajęcia danej rzeczy) i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych.

FIO 2017 - omówienie Regulaminu

31

Koszty kwalifikowalne.

Wydatki w ramach FIO są kwalifikowalne, jeżeli są:

- ▣ niezbędne dla realizacji projektu,
- ▣ racjonalne i efektywne,
- ▣ zostały przewidziane w budżecie projektu,
- ▣ poniesione w Polsce,
- ▣ zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w Regulaminie,
- ▣ zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

 www.pozytek.gov.pl

FIO 2017 - omówienie Regulaminu

32

Limity kosztów

L.p.	Kategoria	Procentowy limit dotacji
I.	Koszty merytoryczne oraz koszty promocji	brak limitu
II.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne	25%

Koszty merytoryczne oraz koszty promocji: np. wynagrodzenia trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania (jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu), wynagrodzenia innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu, wydatki związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, takie jak materiały szkoleniowe, wynajem sal, niezbędny dla beneficjentów sprzęt do przeprowadzenia zajęć, odzież, żywność, zakwaterowanie, przejazdy beneficjentów, trenerów i ekspertów.

Koszty obsługi zadania publicznego: kierowanie projektem, wykonywanie zadań administracyjnych, księgowych, opłaty za telefon/faks, opłaty pocztowe, czynsz, CO, opłaty za przelewy bankowe, koszt zakupu lub wypożyczenia składnika majątku, którego wartość początkowa nie przekracza kwoty 3500,00 zł brutto (organizacja może zakupić kilka składników majątku, których cena nie przekracza 3500,00 zł za poszczególny składnik majątku), koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania (np. koszt malowania pomieszczeń), koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w obsługę zadania

Koszty niekwalifikowalne

Do wydatków, które w ramach Funduszu Inicjatyw Obywatelskich nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:

- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
- zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
- amortyzacja;
- leasing;
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;

Koszty niekwalifikowalne

- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- koszty kar i grzywien;
- koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
- podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
- koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

FIO 2017 - omówienie Regulaminu

35

Nowe kryteria strategiczne

Lp.	Kryterium Strategiczne	Punktacja	Priorytet
1	Projekty realizowane w formule oferty wspólnej.	3	2,3,4
2	Oferta zakłada działania na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa.	3	2,3,4
3	Projekt realizowany przez podmiot spełniający dwa kryteria łącznie: 1. mający swoją siedzibę w gminie poniżej 25 tys. mieszkańców (GUS, 2014); oraz 2. której roczny przychód za 2015 r. nie przekracza 100 tys. zł.	5	2,3,4
4	Projekt realizowany przez podmiot spełniający dwa kryteria łącznie: 1. od 2014 r. nie otrzymał dofinansowania w ramach ogólnopolskiego konkursu FIO oraz 2. został wpisany do właściwego rejestru nie później niż 12 miesięcy przed ogłoszeniem konkursu.	9	2,3,4
5	Projekt szczególnie warty dofinansowania (wskazywany przez ekspertów oceniających oferty)	0-3 od każdego z oceniających ekspertów	2,3,4

FIO 2017 - omówienie Regulaminu

36

Komponent Działań Systemowych w Priorytecie 4.

- projekty realizowane na skalę ogólnopolską przyczyniające się do rozwiązywania problemów i przezwyciężania barier hamujących rozwój trzeciego sektora
- spełniające warunki projektów systemowych
- odpowiadające na jeden ze wskazanych w Regulaminie FIO 2017 tematów

FIO 2017 - omówienie Regulaminu

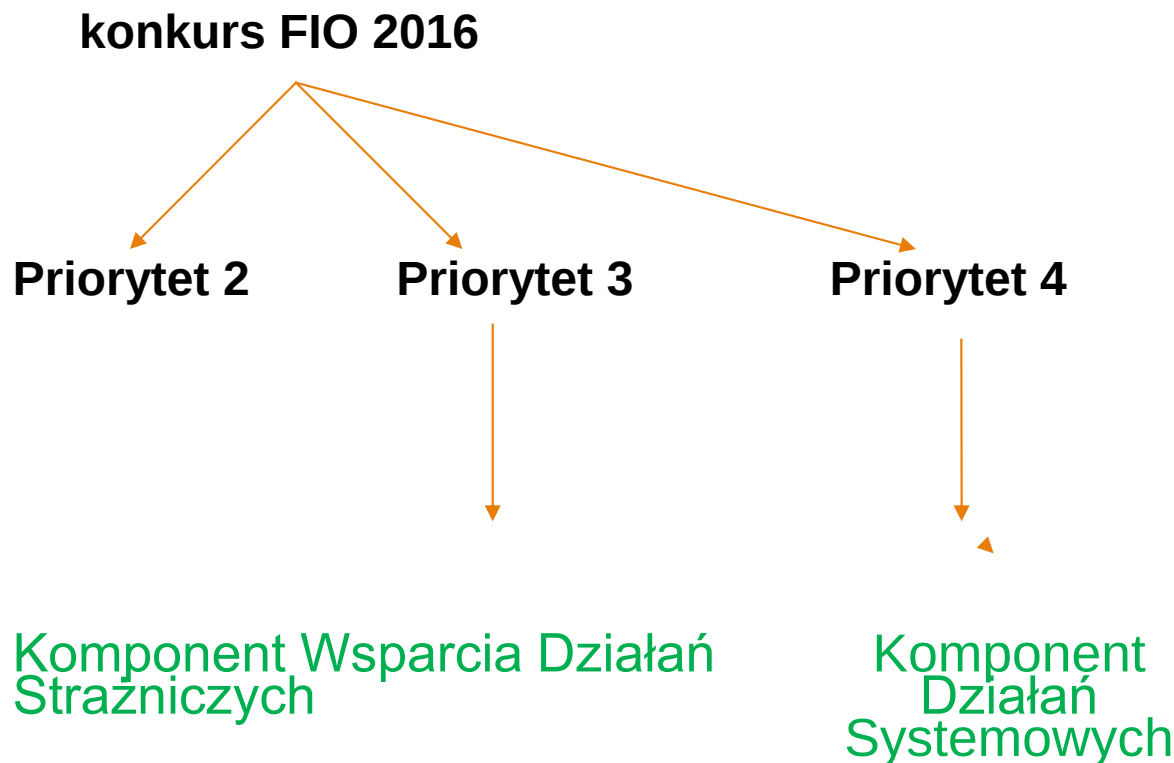
37

Zakres tematyczny

- 1 - *Budowanie wizerunku organizacji obywatelskich w społeczeństwie, odzwierciedlającego różnorodność organizacji i ich działań – tworzenie trwałych mechanizmów komunikacji z obywatelami, na rzecz ich możliwego zaangażowania i współudziału w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego.*
- 2 - *Promocja rozwiązań prawno-organizacyjnych i udoskonalanie umiejętności organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy o dpp realizowanej w ramach działalności pożytku publicznego zwłaszcza w realizacji usług w interesie ogólnym.*
- 3 – *Wypracowanie skutecznego i trwałego modelu monitorowania przez organizacje pozarządowe planowanych/wprowadzanych zmian prawnych dot. III sektora, prowadzenia szerokich konsultacji wewnątrzsektorowych w tych sprawach, profesjonalnego formułowania stanowiska sektora wobec tych zmian.*
- 4 – *Wypracowanie standardów dotyczących zabezpieczeń finansowych, stosowanych przy udzielaniu wsparcia finansowego organizacjom pozarządowym w Polsce.*

FIO 2017 - omówienie Regulaminu

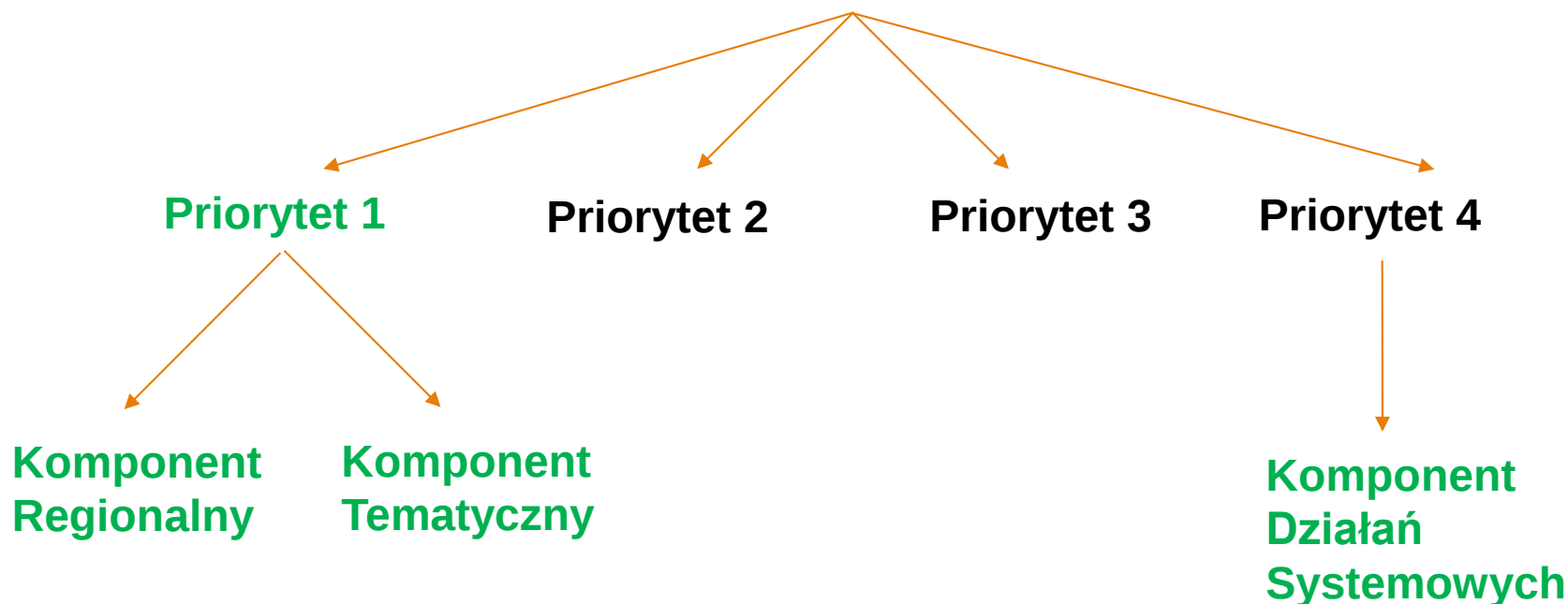
38



FIO 2017 - omówienie Regulaminu

39

Konkurs FIO 2017



FIO 2017 - omówienie Regulaminu

40

Kryteria formalne

Kryterium formalne	odwołanie	Kto weryfikuje i na jakim etapie?
Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.	Tak	Eksperti Etap: ocena merytoryczna
Czy cele projektu są zgodne ze statutem organizacji (z informacjami zawartymi w punkcie II.4 oferty)	Tak	Eksperti Etap: ocena merytoryczna
Czy oferta zawiera zadania realizowane w ramach działalności odpłatnej, które mieszczą się w działalności gospodarczej prowadzonej przez Oferenta? (jeśli tak, to jest to błąd formalny)	Tak	Eksperti Etap: ocena merytoryczna
Czy Oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania środków własnych świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego mimo, że organizacja nie prowadzi działalności odpłatnej w tym zakresie – sprawdzane będzie m. in. oświadczenie na końcu oferty oraz informacja znajdująca się w ofercie w tabeli II.9 (świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego)? (jeśli tak, to jest to błąd formalny)	Tak	Eksperti Etap: ocena merytoryczna

Zasady przyznawania dotacji w Priorytecie 1 oraz w komponentach.- Część B Regulaminu

Komponent Regionalny

Realizacja projektów w ramach Komponentu Regionalnego odbywać się będzie poprzez wyłonienie zleceniobiorców (zwanymi dalej: Operatorami), których zadaniem będzie na rozwoju i wzmacnianiu wspólnot lokalnych poprzez umożliwienie obywatelom i obywatelkom realizacji oddolnych inicjatyw. Realizacja tego zadania opiera się na dwóch filarach:

- regrantingu (na podstawie art. 16a UoDPPioW);**
- zapewnieniu możliwości realizacji inicjatyw grup nieformalnych.**

Ponadto Operatorzy odpowiedzialni będą za prowadzenie działań animacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych.

FIO 2017 – Priorytet 1

42

1. O dotacje w Priorytecie 1 będą mogły ubiegać się podmioty uprawnione opisane w części A w rozdziale II. Rozpatrywane będą jedynie **oferty wspólne**.
2. W ramach Priorytetu 1 przewiduje się możliwość realizowania **projektów „jednorocznych”**.
 - Projekty mogą rozpoczynać się 1 lutego 2017 r.
 - Zakończenie realizacji projektu przypada na 31 grudnia 2017 r.
3. Kryteria formalne różnią się od tych podanych w części A w rozdziale V. Oferenci będą musieli spełnić łącznie następujące dodatkowe wymogi formalne:
 - łączny przychód za rok 2015 wszystkich oferentów będzie nie mniejszy niż 50% dotacji przyznanej na realizację zadania na rok 2017 w danym województwie,
 - przynajmniej jeden z Oferentów w latach 2013 – 2016 realizował co najmniej raz zadanie polegające na organizacji konkursu grantowego,
 - Operatorzy nie będą pobierać opłat za działania realizowane w ramach Komponentu Regionalnego,
 - oferta na realizację zadania została złożona w formule oferty wspólnej.

FIO 2017 – Priorytet 1

43

Wysokość środków w podziale na województwa:

województwo	liczba ludności	dotacja w 2017 r.	Min. łączny przychód wszystkich oferentów za 2015 r.	Min. kwota przeznaczona na mikrodotacje oraz wsparcie inicjatyw grup nieformalnych			Min. wkład finansowy operatorów
				Łącznie	z tego na mikrodotacje dla młodych NGO nie mniej niż	z tego na wsparcie realizacji inicjatyw grup nieformalnych nie mniej niż	
OPOLSKIE	1 000 858	370 000	185 000	271 950	81 585	40 793	27 010
LUBUSKIE	1 020 307	370 000	185 000	271 950	81 585	40 793	27 010
PODLASKIE	1 191 918	370 000	185 000	271 950	81 585	40 793	27 010
ŚWIĘTOKRZYSKIE	1 263 176	370 000	185 000	271 950	81 585	40 793	27 010
WARMIŃSKO-MAZURSKIE	1 443 967	370 000	185 000	271 950	81 585	40 793	27 010
ZACHODNIOPOMORSKIE	1 715 431	377 000	188 500	277 095	83 129	41 564	27 521
KUJAWSKO-POMORSKIE	2 089 992	560 000	280 000	411 600	123 480	61 740	40 880
PODKARPACKIE	2 129 187	560 000	280 000	411 600	123 480	61 740	40 880
LUBELSKIE	2 147 746	560 000	280 000	411 600	123 480	61 740	40 880
POMORSKIE	2 302 077	560 000	280 000	411 600	123 480	61 740	40 880
ŁÓDZKIE	2 504 136	560 000	280 000	411 600	123 480	61 740	40 880
DOLNOŚLĄSKIE	2 908 457	565 000	282 500	415 275	124 583	62 291	41 245
MAŁOPOLSKIE	3 368 336	902 000	451 000	662 970	198 891	99 446	65 846
WIELKOPOLSKIE	3 472 579	902 000	451 000	662 970	198 891	99 446	65 846
ŚLĄSKIE	4 585 924	902 000	451 000	662 970	198 891	99 446	65 846
MAZOWIECKIE	5 334 511	902 000	451 000	662 970	198 891	99 446	65 846
SUMA	38 478 602	9 200 000		6 762 000	2 028 600	1 014 300	671 600

FIO 2017 – Priorytet 1

44

1. Operator ma obowiązek przeznaczyć na realizację projektu wkład finansowy w wysokości nie mniejszej niż 7,3 % przyznanej dotacji. Za wkład finansowy uznane będą:

- finansowe środki własne Operatora,
- środki z innych źródeł (np. dotacje z innych źródeł publicznych).

Do środków własnych Operatora nie zalicza się finansowego i niefinansowego wkładu własnego wniesionego przez adresatów. Operator nie może pobierać opłat od adresatów wsparcia.

Kwota mikrodotacji nie może przekraczać 5000 zł.

2.

L.p.	Kategoria	Procentowy limit dotacji w roku 2017
Tabela 2. Limity w kategoriach kosztów.		
I.	Koszty merytoryczne	nie mniej niż 73,5% dotacji musi być przeznaczone na realizację inicjatyw grup nieformalnych oraz mikrodotacje dla grup młodych organizacji w tym. Nie mniej niż 30% dotacji musi być przeznaczone na mikrodotacje dla młodych organizacji oraz nie mniej niż 15 % dotacji musi być przeznaczone dla grup nieformalnych.
II.	Koszty obsługi zadania publicznego	nie więcej niż 26,5 % dotacji

FIO 2017 – Priorytet 1

45

1. W kategorii I muszą zostać wyodrębnione 2 pozycje:

- Mikrodotacje,
- Środki przeznaczone na realizację inicjatyw grup nieformalnych.

2. Udział środków własnych

Operator ma obowiązek przeznaczyć na realizację projektu wkład finansowy w wysokości nie mniejszej niż 7,3 % przyznanej dotacji. Za wkład finansowy uznane będą:

- finansowe środki własne Operatora,
- środki z innych źródeł (np. dotacje z innych źródeł publicznych).

3. Środki mogą być przeznaczone dla:

a) Młodej organizacji pozarządowej (wpisana do KRS lub właściwego rejestru nie wcześniej niż 30 mc od dnia złożenia wniosku o mikrodotację. Ponadto roczny przychód takiej organizacji za poprzedni zakończony rok obrotowy nie przekracza 25 tys. zł.)

b) Patrona (organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPiW, która może ubiegać o przyznanie mikrodotacji na realizację projektu, dzięki któremu konkretna **grupa nieformalna** będzie miała możliwość realizacji lokalnego przedsięwzięcia)

FIO 2017 – Priorytet 1

46

KOMPONENT TEMATYCZNY

W ramach Priorytetu 1 wyodrębnia się kwotę w wysokości 1 000 000 zł na Komponent Tematyczny. Dofinansowane mogą być jedynie oferty odpowiadające na tematy określone w punkcie „Zakres tematyczny” niniejszego rozdziału.

Realizacja projektów w ramach Komponentu Tematycznego w Priorytecie 1 odbywać się będzie poprzez wyłonienie jednego zleceniobiorcy (zwanego dalej: Operatorem), którego zadanie będzie polegało na:

- **wspieraniu małych inicjatyw ze środków publicznych,**
- **wzmacnianiu sieci społecznych, a co za tym idzie kapitału społecznego,**
- **rozwoju i wzmacnianiu wspólnot lokalnych poprzez umożliwienie obywatelom i obywatelkom realizacji oddolnych inicjatyw.**

Realizacja tego zadania opiera się na dwóch filarach:

- regrantingu (na podstawie art. 16a UoDPPioW),
- zapewnieniu możliwości realizacji inicjatyw grup nieformalnych.

Ponadto Operatorzy odpowiedzialni będą za prowadzenie działań animacyjnych edukacyjnych i promocyjnych.

FIO 2017 – Priorytet 1

47

KOMPONENT TEMATYCZNY

1. Oferty składane w Komponentie Tematycznym muszą przewidywać objęcie wsparciem obszar ponadregionalny (projekty ogólnopolskie lub obejmujące kilka województw).

2. Zakres tematyczny

Działania na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa.

3.

- Operatorzy nie będą pobierać opłat za działania realizowane w ramach Komponentu Tematycznego;
- kwota przychodów w sprawozdaniu finansowym za rok obrotowy 2015 powinna wynosić co najmniej 500 tys. zł. W przypadku oferty wspólnej kryterium to będzie spełnione jeżeli suma przychodów wszystkich oferentów za 2015 wynosić będzie nie mniej niż 500 tys. zł.

FIO 2017 - Generator

48

Cele → cele szczegółowe (tabela nie jest obowiązkowa)

IV.4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego ?

Cel główny zadania

Celem głównym projektu "Aktywna młodzież w Pacanowie" będzie zwiększenie zaangażowania społecznego młodzieży z Pacanowa i okolic w życie publiczne w okresie od maja do grudnia 2017 r.

Cele szczegółowe powinny przyczyniać się do realizacji celu głównego. Aby dodać kolejny cel szczegółowy należy kliknąć opcję dodaj nową pozycję. Można również usunąć lub zmienić wybraną pozycję używając opcji zmień usuń, znajdującej się po prawej stronie przy każdej wprowadzonej pozycji.

Cele szczegółowe ?

Lp.	Cele szczegółowe	
1	Wzrost aktywności aktywności społ. lo	zmień usuń
2	Wyposażenie 20 członków MRM Pacanowa w kompetencje umożliwiające skuteczniejsze działania w życiu publicznym w tym wiedzę o możliwościach działania MRM.	zmień usuń

[dodaj nową pozycję](#)

Rezultaty → tabela obowiązkowa, ale przypasowanie do celu szczegółowego nie

[dodaj nową pozycję](#)

IV.5. Informacje o zakładanych rezultatach realizacji zadania publicznego ?

Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu

1

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Lp.	Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	Cel szczegółowy
1	Przeszkolenie członków MRM Pacanowa w obszarze kompetencji umożliwiających skuteczniejsze działania w życiu publicznym	20	lista obecności, liczba wydanych certyfikatów	1. Wzrost aktywności obywatelskiej wśród młodych liderów i animatorów życia społecznego, którzy przyczynią się do zwiększenia aktywności społ. lokalnego środowiska, szczególnie młodzieży. 2. Wyposażenie 20 członków MRM Pacanowa w kompetencje umożliwiające skuteczniejsze działania w życiu publicznym w tym wiedzę o możliwościach działania MRM.

[zmień](#) [usuń](#)

[dodaj nową pozycję](#)

FIO 2017 - Generator

50

Działania → tabela obowiązkowa

IV.6 Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ?

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	
1	Zarządzanie projektem przez cały okres trwania projektu.	Biuro projektu będzie miało miejsce w siedzibie stowarzyszenia (oferenta). Na potrzeby projektu powstanie zespół projektowy złożony z: - koordynatora/ki projektu – os. odpowiedzialnej za przygotowanie, przebieg i realizację zadania zgodnie z zaplanowanym harmonogramem i budżetem również za kontakty z podmiotem współfinansującym projekt i prawidłowy przebieg działań. - asystenta/ki do spraw administracyjnych odpowiedzialny/a będzie za prowadzenie dokumentacji, jej przechowywanie i archiwizowanie, ale także za bieżący monitoring i przygotowanie do ewaluacji, - specjalisty ds. rachunkowości - odpowiedzialnego za finansową obsługę projektu oraz sprawozdanie w części finansowej.	zmień usuń
2	Rekrutacja uczestników oraz przygotowanie programu Szkoły letniej dla przedstawicieli MRM i SU	Rekrutacja uczestników odbędzie się podczas spotkania z młodzieżą z MRM i SU z Lubaczowa. Następnie odbędzie się przygotowaniem warsztatów proobywatelskich Szkoły letniej dla przedstawicieli MRM i SU. Program, zakres tematyczny spotkania zostanie wypracowany przez trenerów i trenerki we współpracy z MRM i SU z Lubaczowa.	zmień usuń
3	Szkoła letnia dla członków i członkin MRM (dwa zjazdy)	Pierwszy zjazd Szkoły letniej (przełom maja/czerwca)- warsztaty pro obywatelskie przeprowadzone w ciągu 4 dni, w wymiarze 48 h (edukacyjnych) przez 2 trenerów. Celem pierwszego zjazdu będzie integracja uczestników, wzmocnienie kompetencji społecznych i obywatelskich członków MRM. Działanie to jest odpowiedzią na wskazaną w diagnozie potrzebę młodzieży wzmocnienia kompetencji obywatelskich i społecznych (wiedza, postawa, umiejętności), które uniemożliwiają jej efektywne, oparte na współpracy z innymi ludźmi, angażowanie się w działania i rozwiązywania problemów stojących przed lokalnymi szerszymi społecznościami.	zmień usuń

dodaj nową pozycję

Adresaci- uczestnicy i uczestniczki projektu (członkowie MRM Lubaczowa) zostali zaangażowani w przygotowanie projektu na etapie tworzenia wniosku, sami zgłosili tematy- obszary nad, którymi chcą w przyszłości pracować podczas Szkoły letniej. Zasygnalizowali jakich umiejętności...]

W tym punkcie należy dodatkowo opisać sposób zaangażowania społeczności w realizację zadania. Należy określić:

- sposób i stopień zaangażowania beneficjentów/adresatów w przygotowanie i realizację projektu,
- sposób i stopień zaangażowania członków wspólnoty lokalnej (np. ...)

Analiza ryzyka → tabela nieobowiązkowa w Konkursie Ogólnym i w KDS

Analiza wystąpienia ryzyka w projekcie. ?

Lp.	Nazwa działania	Opis ryzyka
1	1. Zarządzanie projektem przez cały okres trwania projektu.	Niedostateczne kwalifikacje realizującego projekt
2	4. Nawiązanie współpracy z ngo i inst. publicznymi oraz grupami nieformalnymi	Mala otwartość ngo na współpracę z młodzieżą

dodaj nową pozycję

Należy wymienić ryzyka jakie wiążą się z planowanymi działaniami, wskazać jaki będą miały wpływ na realizację zadania oraz przedstawić plan minimalizacji ryzyka. Do każdego ryzyka należy przypisać działanie lub działania, którego ryzyko dotyczy. Nie w każdym działaniu musi zostać zidentyfikowane ryzyko. Kolejne ryzyka należy dodawać poprzez kliknięcie opcji dodaj nową pozycję. Można również usunąć lub zmienić wybraną pozycję używając opcji zmień usuń, znajdujących się po prawej stronie przy każdej wprowadzonej pozycji.

zmień usuń

zmień usuń

Oświadczenia

Oświadczam / my, że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów)
☐ TAK ☐ NIE
2. oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych
☐ TAK ☐ NIE
3. oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne
☐ TAK ☐ NIE
4. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*
☐ TAK ☐ NIE
5. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
☐ TAK ☐ NIE
6. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
☐ TAK ☐ NIE
7. Czy oferent w latach 2014-2016 chociaż raz otrzymał dofinansowanie w ramach ogólnopolskiego konkursu FIO? (w przypadku oferty wspólnej - przynajmniej jeden z Oferentów)?
☐ TAK ☐ NIE
8. Oświadczenie oferenta będącego oddziałem terenowym nieposiadającym osobowości prawnej w sprawie posiadania pełnomocnictwa szczegółowego. Czy oferent (będący oddziałem terenowym nieposiadającym osobowości prawnej), posiada pełnomocnictwo szczegółowe do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu jednostki macierzystej?
☐ TAK ☐ NIE

Oświadczenia

9. Jaka część udziałów Oferenta w momencie złożenia oferty jest w posiadaniu podmiotów samorządowych lub państwowych?

10. Oświadczenie o byciu podmiotem uprawnionym. Czy oferent jest podmiotem uprawnionym do aplikowania o środki w ramach Programu FIO? (w przypadku oferty wspólnej - każdy z oferentów)

☐ TAK ☐ NIE

11. Oświadczenie w sprawie partnerstwa Czy zadanie zakłada udział partnerów publicznych realizacji zadania?

☐ TAK ☐ NIE

12. Czy oferta zawiera zadania realizowane w ramach działalności odpłatnej, które mieszczą się w działalności gospodarczej prowadzonej przez Oferenta?

☐ TAK ☐ NIE

13. Jaka była wysokość rocznego budżetu (suma wszystkich przychodów) oferenta w 2015 r. ?

Oferent 1

[Redacted Name]

za rok 2015

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów. Odręczne podpisy potrzebne będą w wersji papierowej oferty w przypadku przeznaczenia jej do dofinansowania. 

Cel szczegółowy dla Priorytetu (zamiast kwestii horyzontalnej)

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
1. Cel szczegółowy dla Priorytetu		
1.1. W jakim stopniu projekt uwzględnia cel szczegółowy wskazany dla Priorytetu?	5	
Razem:	5	
Szczegółowe uzasadnienie przyznanej oceny, ze szczególnym uwzględnieniem przyczyny odjęcia punktów.		

Merytoryczna zawartość oferty

2. Merytoryczna zawartość oferty		
2.1. W jakim stopniu problem został zidentyfikowany przez Oferenta?	6	
2.2. W jakim stopniu wskazany cel/cele projektu zostały prawidłowo sformułowane oraz wynikają ze zidentyfikowanego problemu?	4	
2.3. W jakim stopniu trafnie zidentyfikowana jest grupa docelowa projektu?	4	
2.4. W jakim stopniu osiągnięcie zakładanych rezultatów przyczyni się do realizacji celu projektu?	6	
2.5. W jakim stopniu projekt jest przydatny dla beneficjentów (adresatów zadania)?	8	
2.6. W jakim stopniu zakładane rezultaty są wymierne i możliwe do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań?	6	
2.7. W jakim stopniu Oferent dokonał trafnej oceny prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka, jego oddziaływania, wpływu na realizację projektu oraz sposobu minimalizacji?	3	
2.8. Czy opis działań tworzy spójną całość, jest adekwatny wobec zidentyfikowanych problemów, a harmonogram ich realizacji jest przejrzysty/klarowny?	6	
2.9. W jakim stopniu efekty realizacji projektu będą trwały po zakończeniu realizacji projektu?	3	
Razem (merytoryczna zawartość projektu):	46	

Zaangażowanie społeczności

3. Zaangażowanie społeczności		
3.1. W jakim stopniu beneficjenci/adresaci zostali zaangażowani w przygotowanie i realizację projektu (zasada empowerment, w zależności od skali projektu)?	4	
3.2. W jakim stopniu (w zależności od skali projektu) członkowie wspólnoty lokalnej (poza beneficjentami) zostali zaangażowani w realizację projektu ?	3	
3.3. W jakim stopniu projekt może wpłynąć na wzrost poziomu zaufania społecznego wśród beneficjentów/adresatów?	4	
3.4 W jakim stopniu projekt może wpłynąć na wzrost poziomu zaufania wśród członków wspólnoty lokalnej (poza beneficjentami)?	3	
Razem: (min 50% → 7 pkt)	14	

FIO 2017 – Karta oceny

57

Budżet

4. Budżet		
4.1. Na ile przedstawione koszty są racjonalne, spójne i niezbędne z perspektywy realizacji projektu?	6	
4.2. W jakim stopniu koszty zostały prawidłowo zakwalifikowane do kategorii?	3	
4.3. Adekwatność i realność przyjętych w kalkulacji stawek jednostkowych?	6	
4.4. W jakim stopniu znaczenie projektu i jego jakość uzasadniają wysokość kosztów obsługi zadania publicznego?	3	
4.5. Czy konstrukcja budżetu jest przejrzysta?	2	
Razem: (min 65% → 13 pkt)	20	

Zasoby osobowe i rzeczowe Oferenta

5. Zasoby osobowe i rzeczowe Oferenta		
5.1. W jakim stopniu wymagany poziom kwalifikacji i doświadczenia kluczowych osób jest adekwatny do skali projektu?	4	
5.2. W jakim stopniu zaplanowano zaangażowanie wolontariuszy lub pracę społeczną członków w projekcie?	3	
5.3. W jakim stopniu zasoby rzeczowe i lokalowe Oferenta oraz Partnerów są adekwatne do skali projektu?	4	
5.4. Doświadczenia Oferenta (oraz partnerów) w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia)	2	
5.5. Czy Oferta zakłada partnerstwo, które przyczyni się do skutecznej realizacji projektu?	2	
Razem: (min 50% → 8 pkt)	15	

Dodatkowe informacje

59

- udostępnianie kart oceny (dostępne w Generatorze, z usuniętymi danymi ekspertów)
- weryfikacja pracy ekspertów (może mieć znaczenie przy ustalaniu ostatecznej listy ekspertów oceniających oferty w kolejnych konkursach FIO)

Zespół FIO w Departamencie Ekonomii Społecznej i Pożytku Publicznego,
w Wydziale Programów, Analiz i Współpracy:

Filip Kołodziejski (filip.kolodziejski@mrpips.gov.pl)

Katarzyna Bączkowska (katarzyna.baczkowska@mrpips.gov.pl)

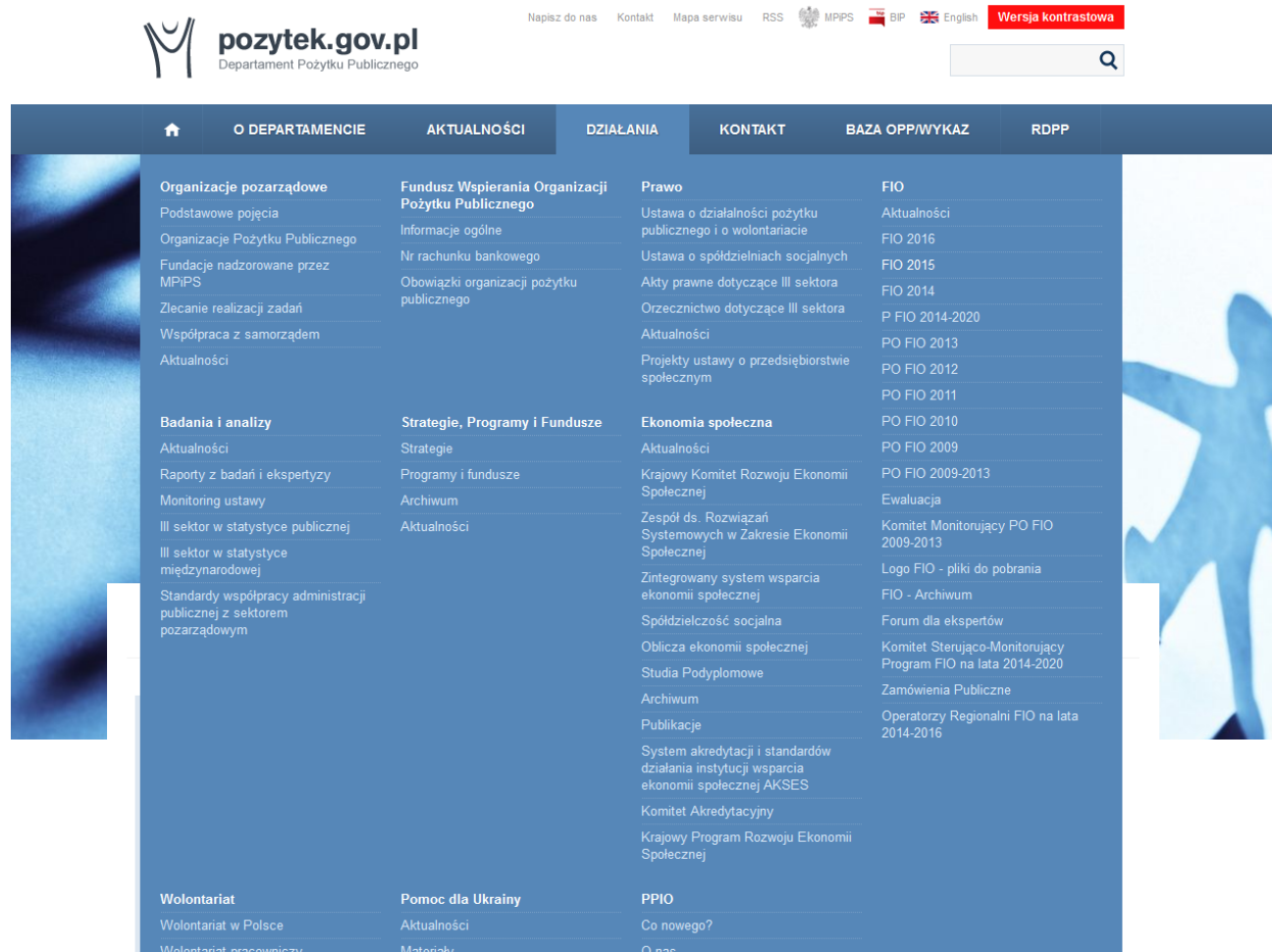
Bernadeta Pyrka (bernadeta.pyrka@mrpips.gov.pl)

Izabela Molenda (izabela.molenda@mrpips.gov.pl)

Aleksandra Krugły (aleksandra.krugly@mrpips.gov.pl)

FIO – gdzie szukać informacji

60



The screenshot shows the homepage of the **pozytek.gov.pl** website, which is the portal for the Department of Public Benefit. The header includes the logo, navigation links (Napisz do nas, Kontakt, Mapa serwisu, RSS, MPiPS, BIP, English), and a search bar. The main navigation menu has tabs for: **HOME**, **O DEPARTAMENCIE**, **AKTUALNOŚCI**, **DZIAŁANIA**, **KONTAKT**, **BAZA OPP/WYKAZ**, and **RDPP**. The **DZIAŁANIA** tab is active, displaying a grid of links organized into four columns:

- Organizacje pozarządowe**
 - Podstawowe pojęcia
 - Organizacje Pożytku Publicznego
 - Fundacje nadzorowane przez MPiPS
 - Zlecenie realizacji zadań
 - Współpraca z samorządem
 - Aktualności
- Fundusz Wspierania Organizacji Pożytku Publicznego**
 - Informacje ogólne
 - Nr rachunku bankowego
 - Obowiązki organizacji pożytku publicznego
- Prawo**
 - Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 - Ustawa o spółdzielniach socjalnych
 - Akty prawne dotyczące III sektora
 - Orzecznictwo dotyczące III sektora
 - Aktualności
 - Projekty ustawy o przedsiębiorstwie społecznym
- FIO**
 - Aktualności
 - FIO 2016
 - FIO 2015
 - FIO 2014
 - P FIO 2014-2020
 - PO FIO 2013
 - PO FIO 2012
 - PO FIO 2011
 - PO FIO 2010
 - PO FIO 2009
 - PO FIO 2009-2013
 - Ewaluacja
 - Komitet Monitorujący PO FIO 2009-2013
 - Logo FIO - pliki do pobrania
 - FIO - Archiwum
 - Forum dla ekspertów
 - Komitet Sterujący-Monitorujący Program FIO na lata 2014-2020
 - Zamówienia Publiczne
 - Operatorzy Regionalni FIO na lata 2014-2016
- Badania i analizy**
 - Aktualności
 - Raporty z badań i ekspertyzy
 - Monitoring ustawy
 - III sektor w statystyce publicznej
 - III sektor w statystyce międzynarodowej
 - Standardy współpracy administracji publicznej z sektorem pozarządowym
- Strategie, Programy i Fundusze**
 - Strategie
 - Programy i fundusze
 - Archiwum
 - Aktualności
- Ekonomia społeczna**
 - Aktualności
 - Krajowy Komitet Rozwoju Ekonomii Społecznej
 - Zespół ds. Rozwiązań Systemowych w Zakresie Ekonomii Społecznej
 - Zintegrowany system wsparcia ekonomii społecznej
 - Spółdzielczość socjalna
 - Oblicza ekonomii społecznej
 - Studia Podyplomowe
 - Archiwum
 - Publikacje
 - System akredytacji i standardów działania instytucji wsparcia ekonomii społecznej AKSES
 - Komitet Akredytacyjny
 - Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej
- Wolontariat**
 - Wolontariat w Polsce
 - Wolontariat pracowniczy
- Pomoc dla Ukrainy**
 - Aktualności
 - Materiały
- PPIO**
 - Co nowego?
 - O nas

 **www.pozytek.gov.pl**

FIO – gdzie szukać informacji

61

**pozytek.gov.pl**
Departament Pozytku Publicznego

Napisz do nas Kontakt Mapa serwisu RSS  MPiPS  BIP  English **Wersja kontrastowa**



 O DEPARTAMENCIE AKTUALNOŚCI **DZIAŁANIA** KONTAKT BAZA OPP/WYKAZ RDPP

Jesteś tutaj:  Strona główna / Działania / FIO / FIO 2016 / Najczęściej Zadawane Pytania  

Organizacje pozarządowe
Fundusz Wspierania
Organizacji Pozytku
Publicznego
Prawo
Badania i analizy
Strategie, Programy i
Fundusze
Ekonomia społeczna
FIO
Aktualności
FIO 2016
Konsultacje Regulaminu
konkursu FIO w 2016 r.
Dokumenty do pobrania
Spotkania informacyjne
dla oferentów FIO 2016
Ogłoszenie o konkursie
FIO 2016
Generator Ofert
Najczęściej Zadawane
Pytania
Wyniki oceny formalnej
FIO 2016
Wyniki konkursu
FIO 2015
FIO 2014
P FIO 2014-2020

Najczęściej Zadawane Pytania

Najczęściej Zadawane Pytania – FIO 2016 – dotyczące konkursu ogólnego (bez komponentów).

1. Czy podmiot uprawniony może złożyć jedną ofertę w we wrześniu, a drugą w grudniu?

Nie. W ramach konkursu FIO 2016 są dwa nabory (dla P3 i P4 we wrześniu, dla P2 w grudniu/styczeniu), ale wciąż obowiązuje ogólna zasada jednej oferty. Należy podjąć decyzję, w którym naborze startować.

Wyjątkiem od tej reguły jest możliwość złożenia dodatkowej oferty w Komponentcie Działań Systemowych. Oferta złożona tam nie wyczerpuje limitu złożenia oferty w konkursie ogólnym. Jednak w przypadku przeznaczenia do dofinansowania obu ofert Oferent zobowiązany jest do wskazania w ciągu 30 dni od rozstrzygnięcia konkursu, którą ofertę wybiera do realizacji (niemożliwe jest otrzymanie dwóch dofinansowań).

2. Organizacja posiada oddział terenowy bez osobowości prawnej, ale nie jest to uregulowane w KRS. Czy taki oddział może składać ofertę?

Tak. Jednakże w przypadku dofinansowania oferty, która dotyczy oddziału terenowego stowarzyszenia lub fundacji wymagany będzie wpis do KRS przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Obowiązek wpisu jednostki terenowej do KRS dotyczy fundacji i stowarzyszeń (art. 53a ustawy o KRS). Wniosek o wpis do Rejestru powinien być złożony nie później niż w terminie 7 dni od dnia powołania jednostki terenowej (art. 22 ustawy o KRS). W przypadku podmiotów, które nie są rejestrowane w KRS wymagana będzie uchwała, lub inny akt o takim samym charakterze, o powołaniu takiej jednostki.

Na etapie składania oferty wystarczy odpowiedni zapis w statucie lub uchwale o powołaniu takiej jednostki.

3. Organizacja posiada dwa oddziały terenowe. Zarząd główny planuje złożyć ofertę w Priorytecie 2. Oddziały terenowe w Priorytecie 3. Czy możliwe jest takie rozwiązanie?

Tak. Decydujący jest limit jednej oferty zarządu głównego + dwóch ofert oddziałów terenowych w konkursie. W tej materii nie ma znaczenia, w którym naborze oferty będą składane.

4. Czy w punkcie 5.3. karty oceny „Zasoby rzeczowe i lokalowe oferenta i partnerów w odniesieniu do skali proponowanych działań.” brane będą również zasoby pozyskane na potrzeby realizacji projektu dzięki współpracy z partnerami nieformalnymi i społecznością lokalną w tym z grupami nieformalnymi?



www.pozytek.gov.pl

FIO – gdzie szukać informacji

62



The screenshot shows the Facebook profile of 'Fundusz Inicjatyw Obywatelskich - FIO'. The page header includes the name, a search bar, and navigation links like 'Strona główna'. The main cover photo features the FIO logo and the text 'Fundusz Inicjatyw Obywatelskich - FIO Organizacja rządowa'. On the right, a sidebar shows statistics: 143 likes, 6,203 reach, and 0 notifications. The left sidebar shows 3,721 likes and a 'Promuj stronę' button. The main content area displays a status update about the FIO competition regulations for 2015, including a link to the official website.

FIO
FUNDUSZ INICJATYW
obywatelskich
Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

FUNDUSZ INICJATYW Obywatelskich - FIO
Organizacja rządowa

W TYM TYGODNIU

- 143 Polubienia strony
- 6 203 Zasięg posta
- NIEPRZECZYTANE
- 0 Powiadomienia
- 0 Wiadomości

3 721 Kliknięcia „Lubię to!”

Nawiąż połączenia z większą liczbą osób, które są ważne dla Twojej firmy.

Promuj stronę

INFORMACJE

- Fundusz Inicjatyw Obywatelskich to coroczny ogólnopolski konkurs grantowy dla organizacji pozarządowych.
- <http://pozytek.gov.pl/>

Promuj

Status Zdjęcie / film Oferta, wydarzenie +

FIO O czym teraz myślisz?

FIO Fundusz Inicjatyw Obywatelskich - FIO udostępni(a) link.
Zamieszczony przez użytkownika Stefan Kołucki (?) · 2 godz. temu

Regulamin Konkursu FIO w 2015 r. został przyjęty przez Komitet Sterujący-Monitorujący i zaakceptowany przez Ministra.
Zapraszamy do zapoznania się z jego treścią.

Konkurs zostanie ogłoszony w drugim tygodniu grudnia – po przystosowaniu Generatora Ofert FIO.
<http://pozytek.gov.pl/Regulamin,Konkursu,FIO,w,2015,r.,3633.html>

Regulamin Konkursu FIO w 2015 r. :: Ministerstwo

Fundusz Inicjatyw Obywa...
Fundusz Inicjatyw Obywatelskich to coroczny ogólnopolski konkurs grantowy dla organizacji...

Polub stronę · 3 721 osób lubi tę stronę

Promuj stronę

 www.pozytek.gov.pl

Dziękuję za uwagę

Filip Kołodziejski
filip.kolodziejski@mrpips.gov.pl

 **www.pozytek.gov.pl**